

PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES

A. INFORMACION GENERAL DE LA ENTIDAD

Nombre	INSTITUTO DE TRANSITO DE BOYACA
Dirección	CRA. 2 No. 72-43
Teléfono	7450909
Página web	www.itbo.gov.co
Misión y visión	<p>El INSTITUTO DE TRANSITO DE BOYACA coordina la seguridad vial para garantizar una movilidad segura en el Departamento y administra el registro de tránsito a través de puntos de atención autorizados por el Ministerio de Transporte, con personal calificado y comprometido con la institución. ETRBOI se proyecta como una entidad reconocida a nivel nacional por su liderazgo en la construcción de programas y políticas de seguridad vial para el Departamento desde el seno del Comité Departamental, en desarrollo del Plan Departamental de Seguridad Vial que se implementa como política pública para Boyaca y prestando los servicios de registro de tránsito de manera eficaz, eficiente y efectiva con el mejor recurso humano y tecnológico para satisfacer las necesidades de nuestros usuarios y demás partes interesadas.</p>
Perspectiva estratégica	<p>El INSTITUTO DE TRANSITO DE BOYACA es un establecimiento público del departamento de carácter técnico encargado de gestionar el manejo y administración del registro automotor y la seguridad vial a nivel departamental.</p> <p>CESAR JULIAN PEDERIS RUIA - Jefe de Recursos Fijos Tel. 098-7450909 Cel. 3017367452 E-mail: recursosfijos@itbo.gov.co</p>
Información de contacto	<p>Valor total del PVA 3.546.196.921</p> <p>Límite de contratación menor \$ 206.656.076</p> <p>Cuánta Límite de contratación mínima \$ 20.656.076</p> <p>Fecha de última actualización del PVA</p>

B. ADQUISICIONES PLANEADAS

Código JUDGEC	Descripción	Fecha estimada de inicio de proceso de selección	Duración estimada del contrato	Modalidad de adjudicación	Forma de pago de los recursos	Valor estimado del contrato	Valor estimado en ejecución al 31 de diciembre	¿Se requieren licencias o permisos?	Estado de solicitud de presupuesto	Fecha de contratación	Contacto
44101103	SUMINISTRO DE TONER ORIGINAL Y RECARGAS	FEBRERO	10 Meses	Selección Advanzada de menor cuantía	Propios	30.000.000	30.000.000	NO	NA		<p>CESAR JULIAN PEDERIS RUIA</p> <p>Jefe de Recursos Fijos Cel. 3017367452 E-mail: recursosfijos@itbo.gov.co</p>
15101506 15101505 75312701	COMBUSTIBLES	FEBRERO	10 Meses	Selección Advanzada de menor cuantía	Propios	23.000.000	23.000.000	NO	NA		<p>CESAR JULIAN PEDERIS RUIA</p> <p>Jefe de Recursos Fijos Cel. 3017367452 E-mail: recursosfijos@itbo.gov.co</p>
44120000 14111500	PAPELERIA Y UTILES DE ESCRITORIO	FEBRERO	10 Meses	Selección Advanzada de menor cuantía	Propios	50.000.000	50.000.000	NO	NA		<p>CESAR JULIAN PEDERIS RUIA</p> <p>Jefe de Recursos Fijos Cel. 3017367452 E-mail: recursosfijos@itbo.gov.co</p>
53101602 53101604 53101902 53101904 53111601 53111602	DOTACION DE PERSONAL	MANZO	1 Mes	Minima Cuantía	Propios	1.350.000	1.350.000	NO	NA		<p>OLGA SIDORA CASTRO Subgerente Administrativo Tel. 098-7450909 e mail: administrativ@itbo.gov.co</p>
93141506	BIENESTAR SOCIAL	FEBRERO	10 Meses	Minima Cuantía, Contratación directa	Propios	25.000.000	25.000.000	NO	NA		<p>OLGA SIDORA CASTRO Subgerente Administrativo Tel. 098-7450909 e mail: administrativ@itbo.gov.co</p>
96101808	CAPACITACION FUNCIONARIOS	FEBRERO	10 Meses	Minima Cuantía, Contratación directa	Propios	20.000.000	20.000.000	NO	NA		<p>OLGA SIDORA CASTRO Subgerente Administrativo Tel. 098-7450909 e mail: administrativ@itbo.gov.co</p>
83101500 83101501 83101502 83101503 83101504 83101505 83101506 83101507 83101508 83101509 83111502 83101801	SERVICIOS PUBLICOS	ENERO	12 Meses	Selección Advanzada de menor cuantía	Propios	60.000.000	60.000.000	NO	NA		<p>OLGA SIDORA CASTRO Subgerente Administrativo Tel. 098-7450909 e mail: administrativ@itbo.gov.co</p>
84111500 84111503 84111600 84111607	SEGUROS	ABRIL	12 Meses	Selección Advanzada de menor cuantía	Propios	55.000.000	55.000.000	NO	NA		<p>OLGA SIDORA CASTRO Subgerente Administrativo Tel. 098-7450909 e mail: administrativ@itbo.gov.co</p>
53101500 83101501 83101502 83101504 83101506 83101507 83101508 83101509 83111900 83121902	IMPRESOS Y PUBLICACIONES	MANZO	9 Meses	Minima cuantía, Selección Advanzada de menor cuantía	Propios	19.000.000	19.000.000	NO	NA		<p>OLGA SIDORA CASTRO Subgerente Administrativo Tel. 098-7450909 e mail: administrativ@itbo.gov.co</p>
72101507 39000000	MANTENIMIENTO EDIFICACIONES, SUMINISTROS DE SISTEMA ELECTRICO E ILUMINACION	MANZO	9 Meses	Minima Cuantía	Propios	10.000.000	10.000.000	NO	NA		<p>OLGA SIDORA CASTRO Subgerente Administrativo Tel. 098-7450909 e mail: administrativ@itbo.gov.co</p>
72150406	MANTENIMIENTO MAQUINARIA Y EQUIPO	MANZO	9 Meses	Minima Cuantía	Propios	5.000.000	5.000.000	NO	NA		<p>OLGA SIDORA CASTRO Subgerente Administrativo Tel. 098-7450909 e mail: administrativ@itbo.gov.co</p>

El principal objetivo del Plan Anual de Adquisiciones es permitir que la entidad estatal aumente la probabilidad de lograr mejores condiciones de competencia a través de la participación de un mayor número de operadores económicos interesados en los procesos de selección que se van a adelantar durante el año fiscal, y que el Estado cuente con información suficiente para realizar compras coordinadas.

El Plan Anual de Adquisiciones es un documento de naturaleza informativa y las adquisiciones incluidas en el mismo pueden ser canceladas, revisadas o modificadas. Esta información no representa compromiso u obligación alguna por parte de la entidad estatal ni la compromete a adquirir los bienes, obras y servicios en el señalado.





